Instruktion för valberedningsarbete i Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden gällande respektive sakorgan

1. Bakgrund

Styrelsen för Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden (föreningen) har inrättat valberedningar för respektive sakorgan.

Denna instruktion reglerar arbetet för valberedningarna.

2. Strukturerad process

Val av ledamöter i sakorganen ska beredas genom en av föreningens styrelse beslutad strukturerad process som skapar förutsättningar för omsorgsfullt underbyggda beslut vid tillsättande av ledamöter i väl fungerande sakorgan.

Det ska finnas en valberedning för varje sakorgan med enda uppgift att bereda föreningens beslut i valfrågor gällande varje enskilt sakorgan.

3. Val av valberedning och valberedningens sammansättning

Valberedningens ledamöter ska ha ett långsiktigt intresse av att verka för sakorganens bästa.

Föreningens styrelse ska normalt utse ledamöterna i valberedningarna för respektive sakorgan årligen. En valberedning ska ha minst tre ledamöter, varav en ordförande. Föreningens ordförande är ordförande i valberedningen för respektive sakorgan om inget annat beslutas av föreningens styrelse. Valberedningarna är beslutföra om tre ledamöter är närvarande.

Ordföranden för ett sakorgan kan ingå i valberedningen, men får inte vara valberedningens ordförande. Utöver ordföranden för sakorgan ska ledamöterna i föreningens valberedningar utgöras av föreningens styrelseledamöter.

Valberedning ska inte bereda förslaget till ny valberedning.

4. Valberedningens arbete

Valberedningsarbetet ska påbörjas i god tid och respektive valberedning ska kontinuerligt under mandatperioden sätta sig in i sakorganets verksamhet och strategi samt följa och utvärdera sakorganets styrelse eller dess motsvarighet.

Kanslichefen kallar till möte i valberedningarna på uppdrag av valberedningens ordförande. Möten ska hållas vid behov.

Valberedningens möten ska protokollföras och justeras av valberedningens ordförande. Protokollen kan föras av föreningens jurist. Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt genom föreningens försorg.

Sakorganet ska årligen genom en systematisk och strukturerad process utvärdera sitt arbete med syfte att utveckla sakorganets arbetsformer och effektivitet. Särskild fokus i utvärderingen ska läggas på områdena kompetens, engagemang och sammansättning. Resultatet ska delges valberedningen i samtal eller i förekommande fall skriftligen. Resultatet av utvärderingen ska i relevanta delar redovisas för valberedningen under det år när mandatperioden är på väg att gå ut för ledamöter i sakorganets styrelse eller dess motsvarighet.

Sakorganets utvärdering, synpunktsinhämtande från sakorganets ordförande och valberedningens möten med ledamöter i sakorganet utgör utgångspunkt för den kravspecifikation som tas fram av valberedningen. Kravspecifikationen delas i förekommande fall med anlitat professionellt rekryteringsföretag. Rekryteringsföretaget kan med utgångspunkt i framtagen kravspecifikation därefter bistå med scanning av lämpliga kandidater och vid behov referenstagning.

5. Valberedningens förslag

Sakorganet ska ha en sammansättning som överensstämmer med vad som anges i föreningens stadgar gällande respektive sakorgan. De i stadgarna angivna informationskraven gentemot externa parter ska iakttas.

Valberedningen ska med beaktande av vad som anges i föreningens stadgar avseende respektive sakorgan lämna ett motiverat yttrande beträffande sitt förslag.

Yttrandet ska även innehålla en redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits.

6. Instruktionens giltighetstid

Denna instruktion gäller tills vidare och kan när som helst revideras av föreningens styrelse.

Antagen av styrelsen i Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden den 30 november 2023